

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

LETTERA CIRCOLARE  
PROT. N.6113/3A

Roma, 29 ottobre 2014

Alle Direzioni Centrali  
LORO SEDI

All'Ufficio Centrale Ispettivo  
SEDE

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali  
LORO SEDI

Agli Uffici di diretta collaborazione del Sig.  
Capo Dipartimento  
SEDE

Agli Uffici di diretta collaborazione del Sig.  
Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del  
Fuoco  
SEDE

Ai Comandi Provinciali Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Al Comando del Corpo Permanente di  
TRENTO

All'Associazione Nazionale dei Vigili del  
Fuoco del Corpo Nazionale  
CAPANNELLE

e,p.c. Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili  
del Fuoco

**OGGETTO: Inverno 2014/2015 – Centri di Soggiorno**

Il Commissario straordinario dell'Opera Nazionale di Assistenza ha deliberato con atto n. 34 del 29/10/2014 l'apertura per la prossima stagione invernale 2014/2015 dei seguenti centri di soggiorno, con le modalità di seguito indicate.

- 1. CENTRO MONTANO "LE NINFEE" di Cei al Lago –Villa Lagarina (TN) –** uscita autostrada Rovereto – tel. 0464801412 – fax 0464800214 mail centro.cei@vigilfuoco.it.  
E' posto sulle rive del lago di Cei: uno specchio limpido d'acqua a circa m. 925 s.l.m, circondato dal verde di faggi secolari e di abeti, ricco di

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

vegetazione acquatica. Il Centro è dotato di biciclette mountain bike a disposizione degli ospiti. Si segnala la vicinanza delle piste di Folgaria, ove è possibile praticare sport invernali, affittare attrezzature, frequentare scuola sci ed acquistare skipass a prezzi convenzionati per il personale del C.N.VV.F. Inoltre, il Centro è dotato di autobus, che permetterà al costo di €1,50 pro die a famiglia, di raggiungere le piste da sci o effettuare escursioni. Le camere, finemente arredate con stile tipico di montagna, sono dotate di frigo, televisore e asciugacapelli. Il centro è idoneo all'accoglienza di ospiti diversamente abili. Trattamento di pensione completa.

L'imposta di soggiorno non è prevista. Il Direttore del Centro ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

## **2. CENTRO COLLINARE "L'OSSERVANZA" Montalcino (SI) tel.**

0577847172 – fax 0577846631 mail centro.montalcino@vigilfuoco.it

Situato in collina, a m 567 s.l.m., è posto al centro di un territorio d'incomparabile interesse storico, culturale ed enogastronomico, tra cui spicca il famoso vino Brunello. Il paesaggio, che si può senza dubbio definire uno dei più belli dell'intera regione, si apre con le colline della Val d'Orcia, la Val di Chiana, Pienza, San Quirico d'Orcia. Le camere sono dotate di TV, asciugacapelli e frigobar. Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili. Trattamento di pensione completa.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Montalcino sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 0,70 al giorno a persona. I bambini fino a 12 anni sono esenti. Il versamento al Comune, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

## **3. CENTRO MONTANO " PARK HOTEL" di Merano (BZ) Via dei Castagni, 2- tel.**

0473237457 – fax 0473237479 mail meranovvf@libero.it

E' situato nella parte alta della cittadina di Merano, conosciuta località termale, dotata di piste ciclabili e molteplici attrattive turistiche.

La struttura è dotata di un centro benessere con palestra (gratuita), un lettino solarium a pagamento ( 8.00 euro ). Si precisa che gli utenti che vorranno usufruire di tale attrezzature dovranno esibire un certificato medico che attesti la sana e robusta costituzione.

Le camere sono dotate di TV, frigo e asciugacapelli. Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili. Trattamento di pensione completa.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Merano sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 0,70 al giorno a persona. I bambini fino a 14 anni sono esenti.

Il versamento al Comune, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

**Agli ospiti adulti e bambini, si consiglia di munirsi di documento valido per l'espatrio, nell'eventualità di gite al di fuori del territorio nazionale.**

## **CRITERI DI AMMISSIONE**

Ai soggiorni potranno essere ammessi gli appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in servizio ed in quiescenza, con le rispettive famiglie: coniuge o convivente, figli, anche di età superiore a 18 anni e non oltre i 25, purché a carico, nonché i genitori conviventi.

I figli ed i genitori conviventi saranno alloggiati nella medesima stanza dell'avente titolo a meno che non vi siano ulteriori camere disponibili.

Al riguardo si precisa:

- ai figli maggiorenni a carico (18-25 anni) che soggiornano con i genitori, verrà applicata la tariffa stabilita per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo. Ai figli portatori di handicap (fascia A/B), indipendentemente dall'età, verrà applicata la quota degli ospiti ammessi in graduatoria.

A pena di esclusione per i figli maggiorenni dovrà essere allegata un' autocertificazione che comprovi che siano a carico del dipendente (Allegato 2);

- ai figli di età superiore ai 25 anni ed ai genitori conviventi verrà applicata la tariffa stabilita per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo. A pena di esclusione dovrà essere allegata un' autocertificazione che comprovi che siano conviventi con il dipendente (Allegato 2).

Potranno, altresì, essere ammessi i coniugi superstiti del personale del Corpo, purché non abbiano contratto nuovo matrimonio. Anche in questo caso, a pena di esclusione, dovrà essere allegata un'autocertificazione che comprovi lo stato di vedovanza (Allegato 2).

Compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture, potrà fruire dell'ammissione ai centri anche il personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile. Il predetto personale sarà inserito in graduatoria dopo il personale del Corpo.

## **TRASMISSIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze, corredate della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., dovranno essere compilate dal dipendente esclusivamente sul modello di cui all'allegato 1 e presentate al locale referente dell'Opera che, dopo averle controllate e vistate, dovrà trattenerle presso l'ufficio di appartenenza.

**I referenti sono tenuti a curare la trasmissione via intranet delle domande prodotte dal personale contestualmente alla presentazione, per evitare che la trasmissione in un'unica soluzione,**

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

**specialmente in prossimità della scadenza dei termini, comporti difficoltà di ricezione da parte del sistema Intranet.**

Gli stessi avranno cura di consegnare al richiedente copia dell'atto di trasmissione dell'istanza.

I referenti dovranno, inoltre, controllare la corrispondenza dei dati anagrafici riportati dal dipendente nella domanda e porre la massima attenzione alla data di accesso in ruolo dei dipendenti, all'esattezza del cognome, nome e del codice fiscale. Anche il personale in quiescenza dovrà specificare sulla domanda la data di accesso in ruolo, quella di nascita, codice fiscale e **recapito telefonico**.

I referenti dovranno trasmettere i dati relativi alle istanze del personale all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco **inderogabilmente entro e non oltre il 12/11/2014** (data in cui si bloccherà il sistema di trasmissione), **ESCLUSIVAMENTE VIA INTRANET** al seguente indirizzo: <http://intranet.dpvvf.it/PrenotazioniOpera/>

**Si raccomanda ai referenti di controllare quotidianamente, anche dopo la pubblicazione della graduatoria, il programma delle ammissioni, delle rinunce e delle conseguenti sostituzioni per agevolare la comunicazione al personale delle variazioni intervenute.**

**Qualora per alcuni Comandi o Uffici vi siano difficoltà nell'utilizzo del sistema intranet, i dati dovranno essere trasmessi mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [opera.nazionale@cert.vigilfuoco.it](mailto:opera.nazionale@cert.vigilfuoco.it)**

Non saranno prese in considerazione istanze presentate via fax.

Le comunicazioni di ammissione ai turni di soggiorno saranno effettuate **entro il 17/11/2014**.

## **CRITERI DI PREFERENZA**

Sono confermati i criteri stabiliti per le scorse stagioni in merito alla formazione delle graduatorie di ammissione:

- precedenza al personale che non ha mai fruito di alcun soggiorno invernale. Per il personale che ne ha già goduto, precedenza a chi ne abbia fruito con minor frequenza;
- a parità di frequenze, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio in ruolo;
- in caso di ulteriore parità si farà riferimento al numero dei componenti del nucleo familiare ed infine alla data di nascita del dipendente;
- il dipendente potrà scegliere di presentare domanda per uno o due Centri e non per due turni nello stesso Centro. In caso di doppia opzione, il dipendente verrà inserito in due differenti graduatorie e concorrerà all'assegnazione del Centro che avrà maggiore disponibilità alloggiativa;
- ai fini delle graduatorie verranno presi in considerazione i soggiorni fruiti

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

- a partire dal 2009;
- la scelta dei turni di soggiorno è tassativa: non sono ammessi cambiamenti da turno a turno;
  - l'inserimento in graduatoria, indipendentemente dal numero di frequenze, per il personale con anzianità inferiore a 2 anni, avverrà dopo il personale con oltre 2 anni di anzianità e prima del personale dell'Amministrazione Civile.

I criteri suesposti non sono suscettibili di deroga.

Le situazioni di seguito indicate fruiscono di particolare trattamento:

- per i familiari del personale del Corpo deceduto durante un intervento di soccorso, avvenuto negli ultimi tre anni, l'ammissione è gratuita per un turno di soggiorno;
- per il personale oggi in quiescenza, riconosciuto "vittima del dovere", l'accesso ai Centri è garantito alle stesse condizioni del personale in servizio.

Nei casi sopraindicati i referenti sono tenuti a trasmettere con apposita nota la relativa documentazione agli Uffici dell'Ente, contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione.

**I turni di soggiorno sono settimanali da sabato a sabato**, in modo da consentire ad un maggior numero di dipendenti e alle loro famiglie di fruirne.

I turni di soggiorno sono di 7 (sette) giorni completi, come di seguito articolati:

## **TURNI PER IL CENTRO DI SOGGIORNO " PARK HOTEL" DI MERANO**

1° TURNO	DAL 6 DICEMBRE	AL 13 DICEMBRE
2° TURNO	DAL 13 DICEMBRE	AL 20 DICEMBRE
3° TURNO	DAL 20 DICEMBRE	AL 27 DICEMBRE
4° TURNO	DAL 27 DICEMBRE	AL 3 GENNAIO
5° TURNO	DAL 3 GENNAIO	AL 10 GENNAIO
6° TURNO	DAL 10 GENNAIO	AL 17 GENNAIO
7° TURNO	DAL 17 GENNAIO	AL 24 GENNAIO
8° TURNO	DAL 24 GENNAIO	AL 31 GENNAIO
9° TURNO	DAL 31 GENNAIO	AL 7 FEBBRAIO
10° TURNO	DAL 7 FEBBRAIO	AL 14 FEBBRAIO
11° TURNO	DAL 14 FEBBRAIO	AL 21 FEBBRAIO

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

12° TURNO	DAL 21 FEBBRAIO	AL 28 FEBBRAIO
13° TURNO	DAL 28 FEBBRAIO	AL 7 MARZO
14° TURNO	DAL 7 MARZO	AL 14 MARZO
15° TURNO	DAL 14 MARZO	AL 21 MARZO
16° TURNO	DAL 21 MARZO	AL 28 MARZO
17° TURNO	DAL 28 MARZO	AL 4 APRILE
18° TURNO	DAL 4 APRILE	AL 11 APRILE
19° TURNO	DAL 11 APRILE	AL 18 APRILE
20° TURNO	DAL 18 APRILE	AL 25 APRILE

## **TURNI PER I CENTRI DI SOGGIORNO "LE NINFEE" DI CEI AL LAGO E "L'OSSERVANZA" MONTALCINO**

3° TURNO	DAL 20 DICEMBRE	AL 27 DICEMBRE
4° TURNO	DAL 27 DICEMBRE	AL 3 GENNAIO
5° TURNO	DAL 3 GENNAIO	AL 10 GENNAIO

18° TURNO	DAL 4 APRILE	AL 11 APRILE
-----------	--------------	--------------

**Nei turni di apertura dei Centri di soggiorno di Cei al Lago e di Montalcino gli ospiti ammessi possono richiedere, qualora vi sia disponibilità alloggiativa, il prolungamento del soggiorno al turno successivo e/o precedente. Le quote di partecipazione applicate rimangono quelle per gli "ospiti ammessi".**

Nell'eventualità che le richieste siano inferiori alla ricettività dei centri, nella fase delle ammissioni si potrà procedere all'abolizione dei corrispondenti turni programmati e/o ammettere il personale in un Centro diverso da quello richiesto, previo consenso degli interessati.

**Gli ospiti ammessi ai turni avranno la stanza a disposizione non prima delle ore 16,00 del giorno di inizio del turno e dovranno lasciarla entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno. Il giorno della partenza dal centro sarà fornito il cestino per il viaggio.**

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

Gli ospiti sono pregati di rappresentare, all'atto dell'ammissione, al Direttore del Centro assegnato e, per opportuna conoscenza, agli uffici centrali dell'Opera, eventuali problematiche derivanti da inabilità, allergie alimentari, celiachia ecc. al fine di consentire la predisposizione di adeguate soluzioni logistiche.

## **QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER OSPITI COLLOCATI IN GRADUATORIA**

Le tariffe stabilite per la stagione invernale 2014/2015, comprensive anche degli oneri per il funzionamento dei Centri sono le seguenti:

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori sup. a 8 anni	minori da 2 a 8 anni	minori da 6 mesi a 2 anni	Bambini fino a sei mesi
	€ 36,00	€ 20,00	€ 9,00	--

**Nel determinare la tariffa dovuta dai minori sarà considerata l'età risultante alla data di inizio del turno richiesto.**

Esempio inizio turno 20/12/2014

- compimento del 6° mese, del 2° anno o dell' 8° anno fino al 20/12/2014 compreso: tariffa superiore
- compimento del 6° mese, del 2° anno o dell' 8° anno dal 21/12/2014: tariffa inferiore

Si precisa che le necessità dei bambini fino a sei mesi saranno a carico dei genitori, fermo restando che il Centro rimane a disposizione per eventuali richieste di generi alimentari che dovranno essere pagati a parte ( es. latte in polvere ).

Il dipendente ammesso dovrà versare la somma dovuta sul c/c postale n. 594002 o c/c Banco Posta cod. IBAN IT53 S076 0103 2000 0000 0594 002 intestati all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, specificando obbligatoriamente nella causale il **Centro** ed il **turno**.

Il pagamento dell'ammontare **complessivo** dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato con le seguenti modalità:

**- gli ammessi ai turni sono tenuti al pagamento entro i 15 giorni precedenti la data del turno prescelto.**

Il personale ammesso dovrà comunque esibire alla Direzione, all'arrivo presso il Centro, le ricevute del versamento (pena l'esclusione dal turno).

Se entro le suddette date non sarà stato effettuato il versamento totale della quota dovuta, il referente dovrà comunicare agli interessati e a questo Ente l'avvenuta esclusione dal turno prescelto.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

I referenti degli Uffici e dei Comandi in indirizzo devono assicurarsi che tutti gli ammessi ai turni effettuino i versamenti nei tempi stabiliti dalla presente circolare, comunicando immediatamente all'ONA, mediante appositi elenchi nominativi, i seguenti dati:

- Centro di Soggiorno e turno;
- cognome, nome, Comando di appartenenza e qualifica del dipendente ammesso;
- numero, data ed importo delle ricevute postali o bancarie comprovanti l'avvenuto versamento.

Per coloro che, pur ammessi e dopo aver regolarmente effettuato il versamento, non possono fruire del soggiorno, occorre presentare, almeno 7 giorni prima dell'inizio del turno, apposita domanda di rinuncia al proprio referente, debitamente documentata.

I referenti debbono far pervenire, immediatamente, utilizzando il già citato indirizzo intranet, le predette rinunce, per consentire la prevista sostituzione mediante scorrimento della graduatoria e contestuale cancellazione della frequenza attribuita al momento dell'ammissione al rinunciatario.

## **RIMBORSO PER GLI AMMESSI IN GRADUATORIA**

In caso di rinuncia dopo aver regolarmente effettuato il versamento, per ottenere l'eventuale rimborso il personale deve presentare domanda all'Ente tramite il Comando o l'Ufficio di appartenenza, allegando l'originale della ricevuta del versamento effettuato e la documentazione attestante i motivi della rinuncia.

Quali cause di rinunce sono ammesse esclusivamente il decesso di un familiare, la malattia comprovata da certificato di ricovero in struttura ospedaliera, l'inderogabile esigenza di servizio attestata dal dirigente ovvero la partecipazione a procedure concorsuali interne espletate dall'Amministrazione.

I rimborsi, qualora spettanti, avverranno comunque nella misura del 90% della quota versata, fatti salvi i casi di inderogabile esigenza di servizio attestata dal dirigente e la partecipazione a procedure concorsuali interne che saranno rimborsati integralmente.

Gli stessi criteri saranno, altresì, applicati anche per coloro che arriveranno a turno iniziato o per quelli che lasceranno il soggiorno prima della fine del turno.

## **OSPITI DI PASSAGGIO**

Le disposizioni relative agli ospiti di passaggio per la stagione invernale 2014/2015 consentono al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, di accedere come ospiti di passaggio. La richiesta potrà essere accolta in presenza di stanze libere o in



# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

caso di rinunce del personale regolarmente ammesso ai turni, facendone diretta richiesta al Centro di Soggiorno prescelto.

**Il soggiorno di durata superiore a 3 notti non verrà considerato come frequenza ai fini delle successive graduatorie e l'importo da corrispondere dovrà essere liquidato direttamente in loco al Direttore del Centro prescelto. Potrà altresì accedere al soggiorno presso i Centri, come ospite di passaggio, con le stesse modalità sopra specificate, anche il personale volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**

Il personale interessato dovrà far pervenire direttamente ai Centri la domanda di richiesta come "Ospite di passaggio" specificando i componenti del nucleo familiare da inserire, il numero dei giorni di permanenza e il recapito telefonico.

## **L'ospite di passaggio fruisce di trattamento di pensione completa**

(cena, pernottamento, colazione, pranzo indipendentemente dall'ordine di fruizione degli stessi) ai prezzi di seguito indicati:

1. PERSONALE PERMANENTE E VOLONTARIO DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori sup. a 8 anni	minori da 2 a 8 anni	minori da 6 mesi a 2 anni	Bambini fino a sei mesi
	€ 42,00	€ 24,00	€ 9,50	--

Per gli ospiti che non pernottano presso i Centri il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena è di seguito indicato:

OSPITI APPARTENENTI AL C.N.VV.F. O ALL'AMM. CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIP. VV.F.	adulti e minori sup. a 8 anni	minori da 2 a 8 anni	minori da 6 mesi a 2 anni	Bambini fino a sei mesi
	€ 20,00	€ 12,00	€ 6,00	--

2. OSPITI NON APPARTENENTI AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO O ALL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO VV.F.

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori sup. a 8 anni	minori da 2 a 8 anni	minori da 6 mesi a 2 anni	Bambini fino a sei mesi
	€ 47,00	€ 28,00	€ 10,00	--

Per gli ospiti che non pernottano presso i Centri il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena è di seguito indicato:

OSPITI NON APPARTENENTI NE' AL C.N.VV.F. NE' ALL'AMM. CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIP. VV.F.	adulti e minori sup. a 8 anni	minori da 2 a 8 anni	minori da 6 mesi a 2 anni	Bambini fino a sei mesi
	€ 25,00	€ 15,00	€ 8,00	--

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

\*\*\*\*\*

Per tutti gli ospiti che non pernottano presso i Centri, il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena nelle **festività ( Natale, Capodanno e Pasqua)** è di seguito indicato:

<b>Cena della Vigilia di Natale. Pranzo di Natale, Pranzo di Capodanno e Pranzo di Pasqua:</b>		
adulti e minori sup. a 8 anni	minori da 2 a 8 anni	minori da 6 mesi a 2 anni
€ 35,00	€ 18,00	€ 8,00
<b>Cena di S. Silvestro</b>		
adulti e minori sup. a 8 anni	minori da 2 a 8 anni	minori da 6 mesi a 2 anni
€ 40,00	€ 20,00	€ 10,00

\*\*\*\*\*

Si richiama l'attenzione degli uffici in indirizzo sulla necessità che le istruzioni contenute nella presente circolare siano compiutamente divulgate al personale - **in servizio ed in quiescenza** - anche presso i distaccamenti e le associazioni dei pensionati.

Per qualsiasi chiarimento il dipendente dovrà rivolgersi al referente della propria sede di servizio o della sede di residenza per il personale in quiescenza.

Nell'invitare i sigg. Dirigenti ad agevolare i referenti ONA nello svolgimento delle mansioni ad essi affidate, in particolare durante il periodo di trasmissione delle domande e delle rinunce, si prega di assicurare la ricezione della presente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Paniccia  
*Tanica*

UFFICIO O COMANDO (timbro)

DOMANDA DI AMMISSIONE AI CENTRI DI SOGGIORNO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ QUALIFICA \_\_\_\_\_

dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare 2/A prot. n. 3274 dell'11.06.2013 e chiede di essere ammesso ai seguenti turni:

Centro di soggiorno <sup>1</sup>	Periodo	Turno <sup>2</sup>	Centro di soggiorno <sup>2</sup>	Periodo	Turno <sup>2</sup>
Park Hotel MERANO (BZ) Via dei Castagni, 2 – Tel. 0473/237457	dal ____ al ____	_____	Park Hotel MERANO (BZ) Via dei Castagni, 2 – Tel. 0473/237457	dal ____ al ____	_____
MONTANO DI CEI AL LAGO (TN) VILLALAGARINA (TN) – tel. 0464801412	dal ____ al ____	_____	MONTANO DI CEI AL LAGO (TN) VILLALAGARINA (TN) – tel. 0464/801412	dal ____ al ____	_____
COLLINARE L'OSSERVANZA MONTALCINO (SI) – tel. 0577847172	dal ____ al ____	_____	COLLINARE L'OSSERVANZA MONTALCINO (SI) – tel. 0577847172	dal ____ al ____	_____

Note: <sup>1</sup> Indicare un solo Centro per il soggiorno preferito ed un solo Centro diverso dal primo – in alternativa

<sup>2</sup> Indicare un solo turno per il Centro preferito ed un altro (o lo stesso) per il Centro alternativo.

DIPENDENTE C.N.VV.F.

In servizio

In quiescenza

Nato il

--	--	--	--	--	--	--	--

Cod.Fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data immissione  
In ruolo

DIPENDENTE AMM.NE CIVILE

In servizio

In quiescenza

chiede l'ammissione anche per i seguenti familiari

CONIUGE \_\_\_\_\_ data nascita \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_

\*FIGLI (nome e data nascita) \_\_\_\_\_

\*GENITORI (nome e data di nascita) \_\_\_\_\_

Eventuali portatori di handicap SI NO

Tel. ....(necessario personale in quiescenza) email.....

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DIPENDENTE

VISTO: IL DIRIGENTE

Note:  
\* il dipendente dovrà autocertificare: - per i figli maggiorenni, che gli stessi sono a suo carico  
- per i genitori, che gli stessi sono suoi conviventi

Il coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale Vigili del fuoco dovrà autocertificare di non aver contratto nuovo matrimonio

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del  
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(Art 46 DPR. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i)

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ in servizio presso

\_\_\_\_\_

ai fini della richiesta di ammissione ai centri di soggiorno dell' Opera Nazionale di Assistenza e  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di  
atti falsi, richiamate dall'art76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

**DICHIARA**

( barrare la voce d'interesse )

che il proprio stato di famiglia è così composto:

(cognome e nome)  
conviventi)

(luogo e data di nascita)

(specificare se a carico o

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di non avere contratto nuovo matrimonio.

(da compilare esclusivamente dal coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale VV.F.)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**N.B. L'interessato deve sottoscrivere la presente dichiarazione ed inviarla con allegata  
la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

**Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del  
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

(ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.- codice in materia di protezione dei dati personali)

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_

in servizio presso

\_\_\_\_\_

PRESO ATTO di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sm.i.

**CONSENTE**

il trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi alla propria istanza che saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione presso i Centri di Soggiorno dell'Opera di Montalcino, Cei al Lago e Merano.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei propri diritti e che il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il responsabile è il Segretario Generale dell'Opera.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)